

Міністерство освіти і науки України
Дніпродзержинський державний технічний університет

Затверджую:

Ректор

О.М. Коробочка

« 24 » вересня 2015 року



Положення
про порядок перезарахування навчальних дисциплін,
визначення та ліквідацію академічної різниці у
Дніпродзержинському державному технічному університеті

Затверджено

Вченою радою ДДТУ

24.09.2015 р., протокол № 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці (далі Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових документів:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України. «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах» від 05.12.2014 року № 1210-р;
- Положення про академічні відпуски та повторне навчання у вищих закладах освіти (наказ МОНУ та МОЗУ від 06.06.1996 року № 191/153);
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОНУ від 15 липня 1996 року №245);
- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОНУ від 26.02.2010 року № 1/9-119);
- Положення про організацію освітнього процесу у Дніпродзержинському державному технічному університеті від 26 лютого 2015 року;
- Положення про оцінювання знань студентів та проведення поточного і підсумкового семестрового контролю у ДДТУ від 16 квітня 2015 року.

1.2. Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста та магістра у випадках:

- вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;
- переведення з інших ВНЗ;
- бажання продовжити навчання на наступному освітньому або освітньо-кваліфікаційному рівні;
- паралельного (одночасного) навчання на двох напрямках, спеціальностях або у двох ВНЗ;
- у разі повторного навчання;
- поновлення на навчання після академічної відпустки або відрахування.

Виконання Положення є обов'язковим для керівного складу та науково-педагогічних працівників університету.

1.3. Перезарахування – не повторне складання екзамену чи заліку, а лише з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ВНЗ, до тієї, що зазначена у навчальному плані напрямку або спеціальності ДДТУ.

1.4. Дія Положення розповсюджується на всі навчальні підрозділи університету (факультети, деканати, кафедри).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших вищих навчальних закладах не зменшує терміну навчання та відповідальності університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін у ДДТУ можливе за умови:

- звернення студента з офіційною заявою на ім'я декана відповідного факультету протягом першого тижня семестру;
- надання належно оформленого документу із зазначенням обсягу і змісту вивченої дисципліни, отриманої оцінки за 100 – бальною шкалою, національною шкалою і шкалою ЄКТС (академічна довідка або завірений витяг з навчальної картки студента);
- надання додатку до документу про вищу освіту (диплому молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим вищим навчальним закладом.

2.3. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- наявності академічної довідки¹ або додатка до документа про вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) вищим навчальним закладом України;
- якщо при порівнянні навчального плану напряму підготовки або спеціальності та вищезазначених документів інших ВНЗ назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;
- якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідних напряму або спеціальності;
- якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

Примітки:

- а) дисципліни, вивчені у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації, можуть бути перезараховані, якщо навчальні плани цього закладу узгоджені з університетом (інтегровані) і відповідають галузевим стандартам освіти;*
- б) документи вищих навчальних закладів інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку*

¹Для студентів університету при паралельному (одночасному) навчанні, переведенні на іншу форму навчання, спеціальність тощо – витяг з навчальної картки.

угоди між університетом та відповідним іноземним вищим навчальним закладом.

2.4. Перезарахування результатів раніше складених студентом навчальних дисциплін здійснює декан факультету.

2.5. Перезарахування вибірових дисциплін циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки здійснювати за рахунок фактично вивчених дисциплін цього циклу в разі поновлення, переведення студента, допуску до занять після завершення академічної відпустки або зарахування для здобуття бакалаврського рівня на базі ОКР молодшого спеціаліста.

2.6. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студентів. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в університеті системи оцінювання на підставі висновку декана за такою шкалою:

- «відмінно»– 95 балів;
- «добре»– 83бали;
- «задовільно» – 67 балів.

2.7. Якщо в академічній довідці студента оцінки виставлені лише за національною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинних в університеті шкал оцінювання. Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС, з якою підсумковий семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано».

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то студенту виставляється кінцева оцінка.

2.8. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.9. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу студента.

2.10. Співробітниками деканату оформлюється навчальна картка студента, куди вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, кредитів, оцінка, підстава про перезарахування(№ академічної довідки, диплома тощо).

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану університету конкретного напрямку підготовки або спеціальності за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав.

Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни становить менше 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану університету.

3.2. Академічна різниця визначається як різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування студентів на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого ВНЗ, спеціальності, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

3.3. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові дисципліни навчального плану;
- окремі навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою, наприклад, «Історія української культури» - «Культурологія»; «Українська мова (за професійним спрямуванням)» - «Українська мова» тощо.

3.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 6-8 дисциплін або 20 кредитів ЄКТС (10 кредитів при зарахуванні на останній курс або рік навчання).

3.5. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8-10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.

3.6. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює декан на підставі порівняння навчального плану ДДТУ з академічною довідкою, особистою карткою або додатку до диплому.

3.7. Основною формою володіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти, йому може надаватися необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

3.8. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають студенту необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

3.9. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.10. Особам, які мають академічну різницю, видаються додаткові заліково-екзаменаційні відомості (листки успішності). Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються до деканату здобувачем вищої освіти особисто.

3.11. У випадках, коли академічна різниця виникла в процесі навчання (наприклад, при переведенні з одного напрямку підготовки на інший), вона має бути ліквідована у встановлений термін протягом семестру, але до завершення поточного року навчання.

3.12. Порядок та термін ліквідації академічної різниці здійснюється відповідно до п. 20 Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 року № 245, як правило, до початку навчальних занять відповідного семестру.

Прийнято науково-методичною радою 17.09.2015 року, протокол 6.

Перший проректор,
голова науково-методичної
ради



В.М.Гуляєв

Заступник голови
науково-методичної ради



А.О.Толок

Начальник
навчального відділу



Л.О.Добрик

Методист



Л.П.Шеломовська